Org. No: 993 962 724
www.stiftkgj.no

K.G. Jebsen-sentre

Krav og retningslinjer (Versjon datert 06.05.2024)

Dette dokumentet beskriver krav og retningslinjer for K.G. Jebsen-sentre. Dokumentets innhold er grunnleggende i utlysninger av K.G. Jebsen-sentre og inngår som et vedlegg til avtalen om finansiell støtte fra Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen (heretter SKGJ) til prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen).

1. Begreper

1.1. ***Prosjekt og senter***. SKGJ støtter prosjekter av høy internasjonal kvalitet. Hvert K.G. Jebsen-senter er å regne som et eget ***prosjekt*** og omtales i det videre som ***et senter***.

1.2. ***Forskningsplan*** refererer til senterets faglige planer og ambisjoner som formulert på søknadstidspunktet, eventuelt justert av senterleder i forkant av avtaleinngåelse og på basis av faglige råd formidlet av SKGJ. Forskningsplanen beskriver den planlagte faglige aktiviteten og ambisjoner for hele senteret og inngår som vedlegg til avtalen.

1.3. ***Prosjektansvarlig*** er den institusjon som overfor SKGJ er ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i henhold til avtale. Prosjektansvarlig omtales som vertsinstitusjonen.

1.4. ***Senterleder*** er den personen som på vegne av Prosjektansvarlig skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av senterets forskningsplan. Senterleder er den samme som prosjektleder.

1.5. ***Forskningsleder*** refererer til personer det ble levert CV for i søknaden (i tillegg til senterleder) og som skal lede et vitenskapelig arbeid (arbeidspakke e.l.) omtalt i forskningsplanen.

1.6. ***Samarbeidspartnere*** refererer til institusjoner som skal bidra med ressurser (for eksempel i form av fagkompetanse og infrastruktur), som er nødvendig for gjennomføring av planlagt aktivitet, jf. forskningsplanen.

1.7. Et senters ***grunnfinansiering*** beskriver senterets sikre finansiering og består som oftest av SKGJs finansiering og egenfinansieringen fra vertsinstitusjonen, egenfinansiering fra eventuelle samarbeidspartnere og annen finansiering som er sikret ved senterets start.

1.8. ***Tilleggsfinansiering***/tilknyttede prosjekter er senterets øvrige inntekter, herunder inntekter fra nye konkurranseutsatte prosjekter som støtter opp om senterets forskningsmål. Nivået på et senters tilleggsfinansiering er relevant ved eventuell evaluering av senterets virksomhet underveis i senterperioden.

2. Organisering og ansvar

2.1. Prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen)

Vertsinstitusjonen skal legge til rette for samlokalisering av senteret og stille egnede lokaler til rådighet for dette så raskt som mulig, og senest innen 6 måneder fra kontraktinngåelse.

Vertsinstitusjonen skal bidra med administrative tjenester til drift av senteret. Vertsinstitusjonen skal sikre at senteret og virksomheten der er godt forankret på de relevante ledelsesnivåene i institusjonen (institutt/fakultet/klinikk/avdeling).

SKGJ søker gjennom sine utvelgelsesprosedyrer å sikre at forskningen som støttes er i tråd med forskningsinstitusjonenes og fagmiljøenes egne strategier. Gjennom felles ressurs-innsats fra fakultet, foretak og SKGJ og klare oppfordringer om å søke andre eksterne midler har man i tillegg en målsetning om å bygge sterke miljøer som er godt rustet for tiden etter at stiftelsens engasjement er over. SKGJ søker gjennom sine utvelgelsesprosedyrer å sikre at forskningen som støttes er i tråd med forskningsinstitusjonenes og fagmiljøenes egne strategier. Gjennom felles ressurs-innsats fra fakultet, foretak og SKGJ og klare oppfordringer om å søke andre eksterne midler har man i tillegg en målsetning om å bygge sterke miljøer som er godt rustet for tiden etter at stiftelsens engasjement er over. For å ivareta dette samt å sikre senterledelsen og de ansatte i senteret forutsigbarhet for perioden etter at SKGJs støtte avsluttes, skal vertsinstitusjonen utarbeide plan for sin eventuelle støtte til senteret for de første 2 årene etter senterperiodens utløp. Planen skal angi vertsinstitusjonens vurderinger av behov og muligheter mht. en eventuell økning av antall faste stillinger på senterets forskningsområde og planer for videreføring av den beste forskningen. Planen skal foreligge til, og inngå i, en eventuell underveisevaluering, jf. punkt 5.3.

2.2. Samarbeidspartnere

Samarbeidspartnerne i senteret er oppgitt i avtalen mellom vertsinstitusjonen og SKGJ. Ved avtaleinngåelse vurderes behovet for å inngå konsortieavtaler knyttet til senteret mellom vertsinstitusjon og samarbeidspartnere. Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere /konsortiet forutsetter SKGJs forutgående skriftlige godkjenning.

2.3. Senterleder

Senterleder skal stå for den faglige ledelsen av senteret. Denne skal være samme person som i søknaden var angitt som senterleder. Senterleder har rollen som prosjektleder, med de ansvarsområder som kommer frem av avtalen mellom SKGJ og vertsinstitusjonen. Det er en forutsetning at senterleder er ansatt i fast vitenskapelig stilling ved vertsinstitusjonen i hele perioden han/hun er senterleder. Senterleder skal bruke en betydelig andel av sin arbeidstid til å lede senteret og oppholde seg ved vertsinstitusjonen hoveddelen av tiden hvert år. SKGJ vil kun i særlige tilfeller godkjenne bytte av senterleder. SKGJ skal informeres før senteret sender formell skriftlig søknad om skifte av senterleder. Den som foreslås som ny leder, må ha tilsvarende vitenskapelig nivå, kompetanse og erfaring med forskningsledelse som senterlederen som skal avløses. SKGJ vil, ved behov, innhente en faglig vurdering av den nye lederen som foreslås. Hvis vertsinstitusjonen ikke innen rimelig tid utpeker en ny senterleder som kan godkjennes av SKGJ, kan finansieringen til senteret termineres.

2.4. Forskningsledere

SKGJ forventer at forskningslederne bruker en betydelig andel av tiden sin på senterets forskningsaktiviteter, samt at de regelmessig oppholder seg ved senteret.
SKGJ oppfordrer til å involvere yngre forskere og forskere fra det underrepresenterte kjønn som forskningsledere underveis i senterperioden.

Det er mulig å endre eller legge til forskningsledere i senteret. Endringer i forskningsledergruppen skal beskrives i årlige framdriftsrapporter og ved eventuell underveisevaluering. Særlig skal det gjøres rede for de faglige konsekvensene av slike endringer.

2.5. Scientific Advisory Committee

Senteret skal ha en "Scientific Advisory Committee" (vitenskapelig komite). Denne skal delta i diskusjoner om senterets faglige strategi og faglige utfordringer gjennom hele prosjektperioden. Komiteen kan gi sentrene råd også i andre typer spørsmål. SKGJ anbefaler å bruke internasjonale toppforskere i komiteen.
Komitemedlemmene skal normalt ikke være involvert i senterets forskning. Hvis de i løpet av senterperioden blir involvert i senterets forskning, bør de tre ut av komiteen.
Navn og kontaktinformasjon på medlemmene av den vitenskapelige skal rapporteres til SKGJ så snart komiteen er etablert og ikke senere enn ved første faglige årsrapport. Senterledelsen kan endre sammensetningen av den vitenskapelige komiteen. SKGJ skal varsles om endringen.

2.6. Brukermedvirkning

For å sikre forskningens kvalitet og relevans bør senteret så langt mulig tilstrebe god kontakt med aktuelle brukermiljøer, både ved planlegging og gjennomføring av sin forskningsaktivitet. Brukermedvirkning kan bidra til at brukernes perspektiv, behov og erfaringer blir reflektert i forskningen og ansees som særlig viktig i translasjonsforskning. Sentrene oppfordres til å etablere gode ordninger for brukermedvirkning i forkant av oppstart, for eksempel i form av egne brukerpaneler.

2.7. Senterstyre

Dersom det er flere enn to samarbeidende institusjoner, bør senteret ha et eget styre eller annet egnet organ der institusjonene er representert. Styrets fremste oppgave er å bidra til at senteret fungerer best mulig for å oppnå målene om fremragende translasjonsforskning som beskrevet i forskningsplanen. Styret bør ha minst én representant fra hver samarbeidspartner. Styret skal sikre at samspillet mellom senter, vertsinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte. Styret skal informeres om senterets strategier og planlagte initiativer for å skaffe tilleggsfinansiering til prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål. Det er opp til styret å bestemme om et nytt finansiert forskningsprosjekt støtter opp om senterets faglige mål, og dermed kan rapporteres som tilleggsfinansiering til SKGJ.

3. Samlokalisering, internasjonalisering, og satsing på yngre forskere

3.1. Samlokalisering og tilrettelegging for faglig samarbeid

Som hovedregel skal et senter bestå av samlokaliserte forskergrupper. Et senter kan ha samarbeidspartnere, men hovedtyngden av de ansatte skal arbeide ved vertsinstitusjonen. Dersom en forskningsleder har sitt hovedarbeidssted utenfor senterets vertsinstitusjon, forventes det at vedkommende oppholder seg fysisk ved senteret i en betydelig del av tiden.

3.2. Internasjonalt samarbeid

Senteret skal legge til rette for at stipendiater og forskere ved senteret har forskningsopphold i fremragende forskningsgrupper i utlandet. Senteret skal også legge til rette for at ledende utenlandske forskere formelt knyttes til senteret og/eller har forskningsopphold i kortere eller lengre perioder ved senteret.

3.3. Kjønnsbalanse

Hvis det er kjønns-ubalanse blant faste vitenskapelige ansatte i senteret, skal senteret etablere tiltak for å utvikle og kvalifisere forskertalenter fra det underrepresenterte kjønnet til seniorstillinger ved senteret. Senteret skal kontinuerlig vurdere muligheten for å ansette fremragende forskere av det underrepresenterte kjønn.

3.4. Unge forskere

Sentrene skal bidra til forskerutdanning av høy kvalitet og skape et miljø som vil tiltrekke seg og utvikle forskningstalenter. Senteret skal bygge opp et godt faglig miljø på tvers av forskningsgrupper slik at stipendiater og yngre forskere får en bredere erfaringsbakgrunn enn de hadde fått ved å arbeide i en enkelt gruppe. Som ledd i dette forventes senterledelsen å nominere to kandidater til K.G. Jebsen-akademi for yngre forskere.

4. Kostnader og finansiering

4.1. Varighet, grunnfinansiering og tilleggsfinansiering

I avtaledokumentet gis det tilsagn om bevilgning i inntil fem år. Vedleggene til avtaledokumentet som inneholder forskningsplan og budsjett gjelder hele femårsperioden.
Senterets grunnfinansiering skal komme frem av budsjettet. Ambisjoner for senterets tilleggsfinansiering beskrives i søknaden. Forskningsplanen beskriver den planlagte faglige aktiviteten i hele senteret, dvs. den aktiviteten som finansieres av senterets planlagte totalfinansiering. Forholdet mellom planlagt og oppnådd tilleggsfinansiering vil inngå som en del av eventuell underveisevaluering og etterspørres i sluttrapporten fra senteret.

5. Faglig og administrativ oppfølging

5.1. Rapportering til SKGJ

Senteret skal hvert år sende framdriftsrapport for foregående år til SKGJ. Fristen bestemmes av SKGJ. Det skal benyttes skjema utarbeidet av SKGJ der det bl.a. utbes informasjon om senterets tilleggsfinansiering, personell, internasjonalt samarbeid og vitenskapelige høydepunkter. Regnskapsrapporter for senteret skal leveres for hvert kalenderår og skal omfatte perioden fra senterets startdato t.o.m. det aktuelle kalenderårets slutt. Regnskapsrapporten skal inneholde oversikt over midlene fra SKGJ, egenandeler fra vertsinstitusjonen og eventuell annen finansiering inkl. oppnådd tilleggsfinansiering. Det finnes ingen mal for regnskapsrapporten; institusjonene velger selv hvordan de vil utforme denne. Fristen bestemmes av SKGJ og er for tiden 1. mars.

Senteret skal levere en sluttrapport som kan bli offentliggjort. Spørsmålene i sluttrapporten vil legge vekt på de viktigste vitenskapelige resultatene senteret har oppnådd. Sentrene skal også gi en

redegjørelse for planene for videreføring av den beste forskningen i tiden etter prosjektperiodens slutt, jf pkt 5.3.

"Site-visits"

SKGJ kan, i samråd med prosjektansvarlig, med hensiktsmessige mellomrom arrangere "site-visits" ved senteret. "Site-visits" er en kommunikasjonsarena mellom senterledelsen, vertsinstitusjonen, senterets samarbeidspartnere og SKGJ. Senteret skal ved slike besøk presentere forskningen og organiseringen av senteret. Rapporteringen fra senteret vil også være et aktuelt tema. Representanter for vertsinstitusjonen, senterledelsen og SKGJ skal være til stede ved besøkene. Representanter for eventuelle samarbeidspartnere og representanter fra senterets styre bør delta. SKGJs Rådgivende utvalg, eventuelt supplert med andre nasjonale eller utenlandske fageksperter, vil inviteres til å delta og kommentere på senterets utvikling og planer.

5.2. Underveisevaluering og planer for etterlivet

SKGJ kan gjennomføre en underveisevaluering av senteret omtrent 3 år etter oppstart av senteret. SKGJ vil utarbeide et mandat for underveisevalueringen. SKGJs Rådgivende utvalg vil vurdere de faglige aspektene ved senteret, eventuelt med bistand av ytterligere fagkompetanse. SKGJ vil kunne bidra til å vurdere de administrative forholdene ved sentrene.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i de samme vurderingskriteriene som ble brukt ved søknadsbehandlingen. Senteret vil bli vurdert etter hvor godt det har oppnådd de selvdefinerte ambisjonene som beskrevet i forskningsplanen, inkludert tilleggsfinansiering og aktivt internasjonalt samarbeid. Potensialet for translasjon knyttet til forskningen vil være tema. Eventuelle faglige endringer i senterets pågående forskning og i plan for siste del av senterperioden vil bli vurdert. I hvilken grad senterets organisering og administrative forhold støtter opp om fremragende translasjonsforskning ved senteret, vil også være viktig.

Vertsinstitusjonen skal utarbeide planer for eventuell støtte til senteret for de første 2 årene etter at SKGJs støtte avsluttes. Planen skal bl.a. inneholde en eventuell økning av antall faste stillinger på senterets forskningsområde og planer for videreføring av den beste forskningen. Planen bør foreligge til, og inngå i, en eventuell underveisevaluering, og skal foreligge senest ved inngangen til år fire av senterperioden.

5.3. Anerkjennelser ("Acknowledgements)

I alle vitenskapelige artikler som bygger på forskning støttet av SKGJ, skal forfatterne opplyse om at forskningen er støttet av SKGJ. Senterets navn skal inn i alle publikasjoner som helt eller delvis er finansiert av SKGJ. Senterleder har ansvaret for å følge opp dette for alle publikasjoner.
Der SKGJ omtales skal stiftelsens norske navn benyttes: Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen eller Stiftelsen K.G. Jebsen. Engelsk oversettelse skal ikke benyttes.
Forslag til fulle setninger som kan brukes:
Engelsk: "This work was supported by the foundation Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen through its programme for translational medical research."
Norsk: "Dette arbeidet er støttet av Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsens satsing på medisinsk translasjonsforskning."